



## ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อรับย้าย รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อรับย้าย รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้กำหนดว่ากรณีการย้าย การโอน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ดำเนินการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อรับย้าย รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓ อัตราเงินเดือน ๖๒,๗๕๐ บาท กลุ่มอำนวยการ
- ๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๙ อัตรา เงินเดือน ๔๔,๕๑๐ บาท กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๔ อัตราเงินเดือน ๔๕,๘๐๐ บาท กลุ่มนโยบายและแผน

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

## ๓. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถระบุตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน ตำแหน่งที่ว่าง เพียงตำแหน่งเดียว

๓.๒ การยื่นใบสมัครและแบบคำขอย้าย/โอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

## ๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ แบบคำขอย้าย/โอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามแบบแนบท้ายประกาศ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)

๔.๔ สำเนาปริญญาหรือคุณวุฒิตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และต้องเป็นปริญญาหรือคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา

๔.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๖ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๗ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๘ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๔ )

๔.๙ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๔ ชุด โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารข้อ ๔.๒ - ๔.๘ ให้จัดทำฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด สำเนาเอกสารจำนวน ๓ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณด้วย

#### ๕. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และการประเมินบุคคลในแต่ละด้านเพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายและแต่งตั้ง สำหรับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะจัดลำดับที่โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

#### ๘. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๙. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

#### ๑๐. การแต่งตั้ง

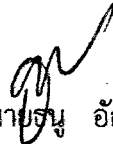
๑๐.๑ จะแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ได้รับคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีแล้ว กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ. แล้ว และหากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๑๐.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอเนกเลิก

**๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง**

กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้ หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะพิจารณายกเลิกคำสั่งและดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายธน อักษร)

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยน  
ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือน  
สามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน  
๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการ  
ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.  
(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ  
ระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ความเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้  
ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด  
แบบประเมินและคะแนนประเมิน ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากมีผู้ประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำการคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษร  
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนุ อักษร)

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ในการดำเนินการเปลี่ยน  
 ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือน  
 สามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี

#### ก. ในองค์ประกอบนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตาม  
 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษา  
 อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในส่วนราชการ  
 เดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งบุคลากรทาง  
 การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.  
 ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 ประเภทเดิม และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม  
 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรง  
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม  
 แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และดำเนินการดังนี้

๑. ให้ กศจ. หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับมอบหมายจาก กศจ. ประกาศเปลี่ยน  
 ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือน  
 สามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัคร  
 ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอโอน และองค์ประกอบการประเมิน  
 ตัวชี้วัด

๒. ให้ กศจ. หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีตำแหน่งว่าง แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า  
 ๕ คน ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด

๓. ให้ กศจ. หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีตำแหน่งว่าง แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า  
 ๕ คน พิจารณาจัดเรียงลำดับผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด จากมากไปหาน้อย และเสนอผู้สมควร  
 ได้รับการพิจารณาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด



## ข. คุณสมบัติ

ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

## ค. องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนประเมิน

พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย ความอาวุโสตามหลักราชการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณา และให้พิจารณารับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามองค์ประกอบที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบการประเมิน                  | น้ำหนัก (คะแนน) |
|-----|---------------------------------------|-----------------|
| ๑   | คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ | ๕๐              |
| ๒   | การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และผลงานดีเด่น | ๑๕              |
| ๓   | การรักษาวินัย                         | ๑๐              |
| ๔   | ระยะเวลาในการรับราชการ                | ๑๐              |
| ๕   | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง                 | ๑๕              |
| รวม |                                       | ๑๐๐             |

## ง. ตัวชี้วัด

### ๑. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

#### ๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประเมินจากประวัติการรับราชการ และหลักฐานตามคุณวุฒิที่ระบุไว้ในประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ดังนี้

- ๑) มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๕ คะแนน
- ๒) มีคุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔ คะแนน

#### ๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานกลุ่มตำแหน่ง\* ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการพิจารณา ประเมินจากประวัติการรับราชการ และหลักฐานตามคุณวุฒิที่ระบุไว้ในประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) หรือสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งที่สมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- ๑) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ขอย้าย ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ขอย้ายน้อยกว่า ๑๐ ปี ให้ได้ปีละ ๑ คะแนน

๑.๓ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันต้องเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันกับกลุ่มตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ย้าย หรือโอน (๑๐ คะแนน)

- ๑) ชื่อตำแหน่งตรง ๑๐ คะแนน
- ๒) กลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ๘ คะแนน
- ๓) ต่างกลุ่มตำแหน่ง ๖ คะแนน



กลุ่มตำแหน่ง \* หมายถึง กลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

กรณีดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. มาตรา ๓๘ ข. และมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้นำมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### ๑.๔ ระดับ/วิทยฐานะของตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติการรับราชการ และหลักฐานตามคุณวุฒิที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ดังนี้

- ๑) ดำรงตำแหน่งในระดับอาวุโสหรือชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๑๐ คะแนน
- ๒) ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือวิทยฐานะชำนาญการ ๘ คะแนน
- ๓) ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ หรือไม่มีวิทยฐานะ ๖ คะแนน

#### ๑.๕ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานของหน่วยงานราชการ ในระดับสูงสุด ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดังนี้

- |                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| ๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                        | ๕ คะแนน |
| ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                       | ๔ คะแนน |
| ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย  | ๓ คะแนน |
| ๔) ระดับอำเภอ                                   | ๒ คะแนน |
| ๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ คะแนน |
| ๖) ไม่มี                                        | ๐ คะแนน |

#### ๑.๖ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน (๑๐ คะแนน)

ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ๔ ตามแบบที่กำหนด

### ๒. การพัฒนาตนเอง การพัฒนางาน และผลงานดีเด่น (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

#### ๒.๑ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับมอบหมายของหน่วยงานให้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของหน่วยงานราชการ ในระดับสูงสุดย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดังนี้

- |                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| ๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                       | ๕ คะแนน |
| ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                      | ๔ คะแนน |
| ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| ๔) ระดับอำเภอ                                  | ๒ คะแนน |



- ๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑ คะแนน  
๖) ไม่มี ๐ คะแนน

๒.๒ การพัฒนางาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารในการให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไปของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดังนี้

- ๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๕ คะแนน  
๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๔ คะแนน  
๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย ๓ คะแนน  
๔) ระดับอำเภอ ๒ คะแนน  
๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑ คะแนน  
๖) ไม่มี ๐ คะแนน

๒.๓ ผลงานดีเด่น (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับหรือเคยได้รับเกียรติบัตร โล่ รางวัล เอกสารหลักฐานที่มีข้อความเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ในระดับสูงสุดจากหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดังนี้

- ๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๕ คะแนน  
๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๔ คะแนน  
๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย ๓ คะแนน  
๔) ระดับอำเภอ ๒ คะแนน  
๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑ คะแนน  
๖) ไม่มี ๐ คะแนน

๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการรับราชการ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ คะแนน  
๓.๒ เคยถูกลงโทษต่ำกว่าตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร ๘ คะแนน  
๓.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน

๔. ระยะเวลาในการรับราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดังนี้

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า ๒๐ ปี ๑๐ คะแนน  
๔.๒ ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๖ - ๒๐ ปี ๙ คะแนน  
๔.๓ ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๐ - ๑๕ ปี ๘ คะแนน  
๔.๔ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันต่ำกว่า ๑๐ ปี ๗ คะแนน

หมายเหตุ : การนับระยะเวลา เฉพาะเกิน ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี



๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจากองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                        | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือก | ๓ คะแนน  | พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือก                                        |
| ๒   | วุฒิภาวะทางอารมณ์                                                                           | ๓ คะแนน  | พิจารณาจากพฤติกรรมการแสดงออกทางอารมณ์                                                                                               |
| ๓   | บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา                                                                        | ๓ คะแนน  | พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร                                                                    |
| ๔   | เจตคติ อุดมการณ์ และการประกอบคุณความดี                                                      | ๓ คะแนน  | พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก และการประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม                             |
| ๕   | การมีปฏิภาณไหวพริบ                                                                          | ๓ คะแนน  | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ |

#### จ. เกณฑ์การตัดสิน

ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุด ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ย้าย โอน โดยต้องได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากพิจารณาตามองค์ประกอบนี้แล้ว มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

ทั้งนี้ ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่กำหนดทุกรายการ หากองค์ประกอบข้อใดไม่มีเอกสารหลักฐานพิจารณาจะไม่ได้คะแนนในองค์ประกอบนั้น ๆ

#### ฉ. แบบประเมิน

แบบประเมินการผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ใช้แบบประเมินตามประกาศที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

#### ช. วิธีการ เงื่อนไข และขั้นตอน

การพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการตามวิธีการ เงื่อนไข และขั้นตอน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)  
เพื่อรับย้าย รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ.....  
กลุ่ม ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน เลขประจำตัวประชาชน .....  
คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา ..... (วุฒีย่อ) สาขา .....  
คุณวุฒิปริญญาอื่น ..... สาขา..... สมัครเข้ารับคัดเลือก  
ในตำแหน่ง ..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้า  
กรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อประกอบ  
การพิจารณาคัดเลือก พร้อมสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการ  
สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการ  
แต่งตั้ง และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....

**แบบคำขอย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย ๑  
นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน

เรื่อง ขอย้ายตำแหน่ง/ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น .....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท  
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....โทรสาร.....e-mail.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
มีความสมัครใจขอย้ายตำแหน่ง/ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

**๓. วินัย/คดีความ**

- |                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

**๔. เหตุผลการขอย้ายตำแหน่ง/ย้าย/โอน**

.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑   |         |              |                |
| ๒   |         |              |                |
| ๓   |         |              |                |
| ๔   |         |              |                |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑   |              |               |        |          |
| ๒   |              |               |        |          |
| ๓   |              |               |        |          |
| ๔   |              |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) (เอกสารหมายเลข ๓)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .....บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\***

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\***

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อพิมพ์ในกระดาษขนาด A ๔ โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) .....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ..... ปีที่ได้รับ .....

อายุราชการ .....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก  
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ (ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๘.๑ การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๘.๒ การดูงาน

ปี

ระยะเวลา

เรื่องที่ดูงาน

สถานที่

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลงานที่รับผิดชอบหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่อง โดยพิจารณาจากงานที่รับผิดชอบหรือได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชารับรอง หรือการรับโลรางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือรางวัลที่ตนเองได้รับ ซึ่งออกให้จากหน่วยงานในสังกัด ในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.หรือหน่วยงานของทางราชการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน (โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ )

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบนี้เป็นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

## ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

### ๑. คุณสมบัติการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรงแต่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....)
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

### ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

### ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

### ๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ
- ( ) เท่ากับขั้นต่ำ

### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) .....

ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... (ผู้อำนวยการกลุ่ม)

กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b><br>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด<br>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก<br>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม | ๒๐        | .....          |
| <b>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b><br>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน<br>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้<br>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน<br>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา<br>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน<br>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก                                                                       | ๑๕        | .....          |
| <b>๓. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b><br>- มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งได้เป็นอย่างดี<br>- มีความสามารถในการประสานงานให้ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น<br>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่ถูกต้องและเหมาะสม<br>- กระตือรือร้นในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการอย่างเต็มที่ทุกครั้ง                                                                                                             | ๑๕        | .....          |
| <b>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b><br>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ<br>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี<br>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม<br>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐        | .....          |

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>๕. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- รักษาวินัย<br>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน<br>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>- การมีจิตสาธารณะ                                                                         | ๑๐         | .....          |
| <b>๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน<br>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม                 | ๑๐         | .....          |
| <b>๗. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ<br>- สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา<br>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐         | .....          |
| <b>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- ความรู้ความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน<br>- ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล<br>- ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ<br>- การรักษาความลับของทางราชการ                                                                         | ๑๐         | .....          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>๑๐๐</b> |                |

#### หมายเหตุ

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

สรุปความเห็นในการประเมินตามลำดับชั้น

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

## ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ชื่อ – ชื่อสกุล .....

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน .....ตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำ เนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. ....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒. ....สัดส่วนของผลงาน.....%

๓. ....สัดส่วนของผลงาน.....%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง  
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

## ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๒ ปี)

| ลำดับที่ | ชื่อผลการปฏิบัติงาน | จำนวนเรื่องของผลการปฏิบัติงาน |         | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|-------------------------------|---------|----------|
|          |                     | ปี.....                       | ปี..... |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |
|          |                     |                               |         |          |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....