**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)**

**เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

**ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

กลุ่ม เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุ ปี เดือน เลขประจำตัวประชาชน .

คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา (วุฒิย่อ) สาขา

คุณวุฒิปริญญาอื่น สาขา สมัครเข้ารับคัดเลือก

ในตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อประกอบ การพิจารณาคัดเลือก พร้อมสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการแต่งตั้ง และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่

โทรศัพท์มือถือ .

ลงชื่อ ผู้สมัคร

( )

ตำแหน่ง

วันที่

(สำหรับข้าราชการสังกัด สพฐ.)

**แบบคำขอย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

**ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน

เขียนที่ ...........................................................

วันที่..........เดือน...............................พ.ศ...................

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า...........................................................................................................อายุ...................ปี

เกิดวันที่..........เดือน....................................พ.ศ....................เลขประจำตัวประชาชน......................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น .............................................ตำแหน่ง.......................................

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ....................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..........................ขั้น.........................บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..............................................................................กรม.......................................

กระทรวง............................................................. ตั้งอยู่ที่.....................หมู่ที่...............ถนน..................ตำบล/แขวง..........................อำเภอ/เขต..........................จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์..............................

โทรศัพท์..............................โทรศัพท์เคลื่อนที่ ................................โทรสาร..........................e-mail…..............

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..................หมู่ที่.................ถนน........................ตำบล/แขวง...............................

อำเภอ/เขต............................จังหวัด................................รหัสไปรษณีย์........................โทรศัพท์บ้าน...................

โทรศัพท์เคลื่อนที่......................................... โทรสาร........................................ e-mail….....................................

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.................................................... กลุ่ม...................................................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

1. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ...........................เมื่อวันที่..........เดือน....................พ.ศ...........

ตำแหน่ง ...............................................................ระดับ......................................สังกัด......................................

ส่วนราชการ..................................................................กระทรวง....................................................................

1. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

1. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

..........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

- ๒ –

1. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ

เทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| ๑ |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |

1. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| ๑ |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบบว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ

ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) (เอกสารหมายเลข ๓)

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

1. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .........................บาท

เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

- ๓ -

1. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

🌕 ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

🌕 ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

🌕 ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มี่รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

🌕 ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

🌕 ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🌕 ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

🌕 ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

🌕 ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

🌕 ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

🌕 ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

🌕 ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .........................................

(....................................................)

ตำแหน่ง......................................

- ๔ -

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(....................................................)

ตำแหน่ง......................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................ผู้บังคับบัญชา

(....................................................)

ตำแหน่ง......................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** (ระดับส่วนราชการ)\*\*

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................

(....................................................)

ตำแหน่ง......................................

**หมายเหตุ** \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

เอกสารหมายเลข ๑

**ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา**

ชื่อ – ชื่อสกุล …………………………………………………………………………………………………………………….

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน ..........................................................ตำแหน่งเลขที่.............ระดับ..........

๑. ชื่อผลงาน……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………..

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำ เนินการ

๑. ……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….…………………

๒. ……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….…………………

๓. …………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….…

๔. ………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……

๔. สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….…………………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….…………………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….…………………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. ……………….……………….……สัดส่วนของผลงาน…….………………%

๒. ……………….…………………..…สัดส่วนของผลงาน…….………………%

๓. ……………….……………….…….สัดส่วนของผลงาน…….………………%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….…………………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………

- ๒ -

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

๑๐. ข้อเสนอแนะ

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

……………….……………….……………….……………….……………….……………….………………………….……………….……

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………….……………….……………….……………

(………………………….……………….……………….…)

ผู้เสนอผลงาน

………………./………….………………/.………….……

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง

ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………….……………….……………….… ลงชื่อ……………….……………….……………….…

(………….……………….……….……………….…) (……………….………….……….……………….…)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

…………./………….………………/.………… ………./………….………………/.……………

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………….……………….……………….……………

(………….……………….……………….……………….…)

ตำแหน่ง……………….……………….……………….……………………

……………./………….………………/.………….……

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ……………….……………….……………….……………

(……………….………….……………….……………….…)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

……………./………….………………/.………….……

เอกสารหมายเลข ๒

**ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี**

(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๒ ปี)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อผลการปฏิบัติงาน | จำนวนเรื่องของผลการปฏิบัติงาน | | หมายเหตุ |
| ปี...................... | ปี..................... |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………….……………….……………….……………

(………………………….……………….……………….…)

ผู้เสนอผลงาน

………………./………….………………/.………….……

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………….……………….……………….……………

(………….……………….……………….……………….…)

ตำแหน่ง……………….……………….……………….……………………

……………./………….………………/.………….……

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ……………….……………….……………….……………

(……………….………….……………….……………….…)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

……………./………….………………/.………….……